

## Arbetsmiljöpolicy för EFS Sydsverige

Antagen av distriktsstyrelsen 2014-11-11

### **Syfte:**

En god arbetsmiljö är säker och hälsofrämjande vilket innebär att ingen blir sjuk eller skadad på grund av sitt arbete. Den goda arbetsmiljön bidrar till att verksamhetens mål uppnås och ökar EFS Sydsveriges möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare.

Eftersom personalen är en viktig resurs, är det en betydelsefull arbetsmiljöfråga att medarbetarna trivs med sitt arbete och uppfattar arbetssituationen som meningsfull och utvecklande.

### **Mål:**

EFS Sydsverige skall ha en god arbetsmiljö och följa de regler som anges i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Målet är en god hälsa, arbetsglädje och en låg sjukfrånvaro.

### **Arbetsmiljöarbete:**

Arbetsgivaren, ytterst distriktsstyrelsen, har ansvaret för arbetsmiljön.

I de fall arbetsmiljöuppgifterna delegeras skall detta ske skriftligt.

*En Arbetsmiljö- och skyddskommitté har inrättats med representanter för arbetsgivar- och arbetstagarsidan. Arbetsmiljö- och skyddskommittén (ASK) deltar i planering och genomförande av arbetsmiljöarbetet och verkar för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden. Sammanfattande för ASK är personalhandläggaren.*

Arbetsplatserna i distriktet skall organiseras och utformas så att fysisk och psykisk ohälsa eller olycksfall förebyggs och minimeras.

Inga former av kränkande särbehandling tolereras. Se särskild policy, flik 12.

Varje medarbetare har själva ett ansvar för att aktivt medverka till att en god arbetsmiljö uppnås. Medarbetarna är också skyldiga att ingripa och meddela arbetsledaren/arbetsgivaren när de upptäcker risker och brister i arbetsmiljön.