

Beredskapsplan för EFS Sydsverige

SOS 112

**Ambulans
Räddningstjänst
Polis**

Var beredd att tala om:

- vem du är och varifrån du ringer
- vad som hänt och hur många som är inblandade
- typ av skada eller besvär
- du kan behöva ge en färdbeskrivning, se till att den finns nedskriven vid telefonen

Gå ut och möt ambulansen eller annat utryckningsfordon

Innehåll:

Krisledningsgrupp sida 1

Åtgärdslista sida 2

Vid en krissituation

Sök omgående nedanstående som bildar krisledningsgrupp

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Distriktsföreståndaren | Håkan Lindberg
Arb: 0451-38 80 70
Mobil: 0708-28 61 65 |
| 2. Ordföranden | Mats Hansson |
| 3. Distriktspräst | |
| 4. Personalhandläggare | Göran Nilsson
Mobil: 0705-539936 |

Ordförande i krisgruppen är distriktsföreståndaren.

Åtgärdslista för krisledningsgruppen

1. Ta en första kontakt i krisledningsgruppen per telefon. Bestäm om krisledningsgruppen behöver träffas eller kan arbeta via telefon/e-post/fax.
2. Bemanna distriktkansliet eller upprätta ett tillfälligt kansli.
3. Vid behov ta hjälp av personal enligt personallista som finns hos EFS Sydsverige.
4. Inventera vilka som ska stödjas och informeras.
5. Sök samordning med andra.
6. Tillsätt förebedjare.
7. Tillsätt en informationsansvarig.
8. Informera alla berörda, utan undantag.
9. Informera styrelsen.
10. Vid behov samla människor till gemenskap, gärna med fika i varm och ombonad miljö.
11. Gör uppföljning.
12. Gör anmälan till arbetsmiljöverket.

Personal lista

Salt, barn och ungdom

Konsulent

Skåne län

Präst

Blekinge län

Präst

Kontaktuppgifterna kontrolleras 1 gång/år, ansvarig: distriktsföreståndaren

Checklista

Utrustning

- Första hjälpen utrustning, kontrolleras 1 gång/år av skyddsombudet.
- Väl synliga anslag med information om hur första hjälpen och krisstöd är ordnat finns uppsatta på arbetsplatsen, ansvarig: arbetsledaren.

Anslaget skall innehålla uppgifter om:

- var utrustning för första hjälpen finns.
- vem som kan ge första hjälpen.
- telefonnummer till larmtjänst och taxi.
- adress och ev färdbeskrivning till arbetsplatsen.

Information och utbildning

- Information om krisplan och första hjälpen utrustning sker 1 gång/år, ansvarig: arbetsledaren.
- Vid behov erbjuds anställda kurs i första hjälpen, ansvarig: arbetsledaren.

Dokumentation och anmälan

- Anmälan av olyckor med allvarlig personskada skall av arbetsgivaren anmälas utan dröjsmål till arbetsmiljöverket. Anmälan av arbetsskada skall också ske till Försäkringskassan, ansvarig: personalhandläggaren (efter rapport från arbetsledaren).
- Dokumentation av tillbud och arbetsplatsolyckor skall göras för att riskbedömning skall kunna göras så att åtgärder kan vidtas för att eliminera riskerna för framtida olyckor, ansvarig: arbetsledaren.